

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VOVERAITĖ“

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“ Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. kovo 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-190.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti įstaigos bendruomenei sukurti saugią, vaiko asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką lopšelyje-darželyje, kurioje vaikai jaučiasi gerbiami ir saugūs. Kurti pozityvius bendruomenės narių tarpusavio santykius.

3. Tvarkos aprašas nustato:

3.1. patyčių prevencijos priemonės ir būdus, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius;

3.2. Patyčių intervencijos priemonės — tai švietimo pagalbos priemonių visuma, koordinuoti veiksmai vadovo, pavaduotojo, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų darbuotojų, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą lopšelyje-darželyje.

4. Lopšelio-darželio veikla ir valdymas:

4.1. atsakomybė: lopšelio-darželio direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Saugios ir palankios vaikams aplinkos kūrimu rūpinasi lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija;

4.2. vertybės: lopšelis-darželis puoselėja pozityvių vertybių sistemą: mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, pagarba, pasitikėjimas, kūrybiškumas, bendradarbiavimas, nuoširdumas, tolerancija, dėkingumas, kurią atitinka visų lopšelio-darželio darbuotojų elgesys ir veikla;

4.3. pareigybių aprašai: darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios ugdymo (si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias.

5. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

5.1. nuoseklus vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, bendravimo ir kitų socialinių įgūdžių ugdymas vykdomas integruojant saviraišką skatinančias veiklas į ugdymo turinį, įgyvendinant prevencines programas;

5.2. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (ne rečiau kaip kartą per ketverius metus) vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo srityje, tap pat tobulinant asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

6. Pozityvaus lopšelio-darželio mikroklimato kūrimas:

6.1. lopšelio-darželio bendruomenės narių santykiai: kuriama ugdymo (si) aplinka palanki asmenybės ūgčiai, kuriama pozityvūs, tarpusavio pagarba ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai. Skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo lopšelio-darželio bendruomenei jausmai;

6.2. pozityvaus mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas, susideda iš šių etapų:

6.2.1. esamos situacijos įvertinimas: lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija apklausos, stebėjimo, pokalbių būdu renka informaciją apie ugdymo (si) aplinkos saugumą, lopšelio-darželio bendruomenės narių santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

6.2.2. pozityvaus mikroklimato kūrimu rūpinasi lopšelio-darželio direktorius ir Vaiko gerovės komisija, įtraukdami į šį procesą visus bendruomenės narius. Sprendimų ieškoma diskutuojant ir tariantis;

6.2.3. numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės mikroklimatui gerinti, siekiant spręsti problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių riziką;

6.2.4. darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Tėvų įtraukimas:

7.1. skatinimas tėvų aktyvumas: kuriant saugią ugdymo (si) aplinką, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą vietos bendruomenėje;

7.2. tėvų konsultavimas, informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos lopšelyje-darželyje kūrimo klausimais.

II. PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA LOPŠELYJE-DARŽELYJE

8. Patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi lopšelio-darželio veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi lopšelio-darželio direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jos vykdyme dalyvauja visi lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

9. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija, kuri kasmet:

9.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės bendruomenės narių apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių auklėtojų ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui dėl lopšelyje-darželyje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

9.3. rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.5. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje bei kitais klausimais;

9.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo;

9.7. atlieka kitus Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

10. Grupių auklėtojai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo Tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

III. PATYČIŲ INTERVENCIJA LOPŠELYJE-DARŽELYJE

11. Visais įtariamų ir realių patyčių atvejais kiekvienas lopšelio-darželio administracijos atstovas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas:

11.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

11.3. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus /globėjus, lopšelio-darželio darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

11.4. informuoja grupių auklėtojus ir/ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ir/ar įvykusią patyčią ar smurto atvejus;

11.5. tiesiogiai informuojant vieną iš Vaiko gerovės komisijos narių apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias (ar elektronines patyčias), kartu pateikia užpildytą pranešimo apie patyčias formą (1 priedas).

12. Vaikui pasityčiojus iš administracijos atstovo, pedagogo ar kito darbuotojo, asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turėtų informuoti lopšelio-darželio direktorių, kuris imasi Tvarkos apraše numatytų veiksmų.

13. Administracijos atstovui, pedagogui ar aplinkos darbuotojui pasityčiojus iš vaiko ar kito darbuotojo asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turėtų informuoti lopšelio-darželio direktorių, kuris imasi Tvarkos apraše numatytų veiksmų.

14. Grupės auklėtojas gavęs informaciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias:

14.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

14.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus/globėjus, esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

14.3. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

14.4. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniai patyčių atvejui kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją ar konkrečius Tvarkos apraše nurodytus asmenis (užpildo pranešimo apie patyčias formą (1 priedas) ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

15. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą informaciją:

15.1. registruoja užpildytą pranešimo apie patyčias formą Patyčių registracijos žurnale;

15.2. numato veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus/ globėjus, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

15.3. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie esamą situaciją;

15.4. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui.

16. Direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs informaciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias:

16.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

16.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

16.3. užpildęs pranešimo apie patyčias formą (1 priedas), ją perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

16.4. Lopšelio-darželio direktorius, sužinojęs apie lopšelio-darželio darbuotojo patiriamas patyčias arba mokyklos darbuotojo tyčiojimasi, organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais.

17. Patyčių dalyviams pagal individualius poreikius lopšelyje-darželyje teikiama švietimo pagalbos specialistų, pedagogų, administracijos pagalba pagalba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

19. Visi lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami su Tvarkos aprašu pasirašytinai.

20. Tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami tėvų susirinkimo metu.

21. Tvarkos aprašas skelbiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje voveraite.mir.lt.

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR PATYČIAS FORMA

_____ (Pranešimo data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą ir patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą ir patyčias:	
Kada įvyko smurtas ir patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas ir patyčios:	
Kokia smurto ir patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="radio"/> Žodinės patyčios <input type="radio"/> Fizinės patyčios <input type="radio"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Asmens, vaiko, patyrusio smurtą ir patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Asmenų, vaiko/ų, kuris tyčiojosi vardas, pavardė, amžius:	
Asmenų, vaiko/ų, stebėjusio patyčias vardas, pavardė, amžius:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Darželio pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

Asmeniui, vaiku patyrusiu patyčias:	
Asmeniui, vaiku, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais (globėjais):	
Kitais Darželio darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

Patyčių registracijos žurnale Nr. _____

Užpildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ REAGAVIMO Į PATYČIAS PLANAS

