

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. patvirtintu sprendimu Nr. T-400 (2015 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-348 redakcija) „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. patvirtintu sprendimu Nr. T-278 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. patvirtintu sprendimu Nr. T-61 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-278 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo nr. V-93 redakcija) ir Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms (2009 m.), nustato vaikų maitinimo organizavimo, finansavimo sąlygas ir atlyginimų už maitinimo paslaugas tvarką.

2. Lopšelyje-darželyje organizuojama:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybė) nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

2.2. nemokamas vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos vaikams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3. Lopšelyje-darželyje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams ir bendruomenės nariams turi būti sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

3.1. lopšelio-darželio darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas;

3.2. lopšelio-darželio darbuotojai moka už maistą pagal savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas;

4. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

5. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

6. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas veikiančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE

7. Lopšelyje-darželyje vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai maitinami kas 3,5 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

8. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

9. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Lopšelio-darželio vadovas užtikrina, kad gautos pajamos už maisto produktus (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) būtų naudojamos tik maisto produktams įsigyti, o pajamos gautos už patiekalų gamybą naudojamos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

10. Vadovaujantis valgiaraščiu-reikalavimu (maisto produktams išduoti), sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodyti pateikiami patiekalai, jų kiekiai gramais, energijos vertė ir kaina eurai.

11. Lopšelio-darželių valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato lopšelio-darželio vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

12. Nemokamam maitinimui organizuoti įstaigos valgyklos darbuotojų etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Aplinkos (ūkio) lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto, apskaičiavimo tvarka.

13. Jei lopšelis-darželis turi pakankamai lėšų, Aprašo 9 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

14. Lopšelyje-darželyje vaikai maitinami 3 kartus per dieną: pusryčiai, pietūs, pavakariai.
pusryčiai – 8.30 val.,
pietūs – 12.00 val.,
pavakariai – 15.30 val.

15. Vaisiai vaikams atiduodami 7.15 val. Vaisiai skaičiuojami iš pusryčiams skirtų lėšų.

16. Sultys vaikams atiduodamos 10.30 val. Sultys skaičiuojamos iš pietums skirtų lėšų.

17. Vykdamas ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ vaikams papildomai duodami pieno produktai ir vaisiai priešpiečių metu arba po pavakarių.

18. Bendrosios praktikos slaugytojas:

18.1. parengia 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį, sudarytą pagal Pavyzdinių ikimokyklinio vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį (UAB „VR Trading, Kaunas), kuriam pritarė LR sveikatos apsaugos ministerija 2012 m. rugpjūčio 1 d. raštu Nr.(11.9-193)10-6443 „Dėl perspektyvinių valgiaraščių ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokykloms“;

18.2. konsultuojasi su Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro technologu dėl maisto produkcijos kokybės, produktų gamybos technologijos procesų ypatumų;

18.3. konsultuojasi su Šiaulių visuomenės sveikatos centro specialistais sudarant perspektyvinius valgiaraščius;

18.4. sudaro dienos valgiaraštį, nurodydamas patiekalus, jų kiekį gramais, energijos vertę ir kainą eurai, kurį pateikia tėvams;

- 18.5. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-reikalavimą (forma F-299) orientuotą į perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį ir pateikia lopšelio-darželio vyr. buhalteriu;
 - 18.6. kiekvieną dieną 9.00 val. apskaičiuoja maitinamų vaikų skaičių bei maitinimų per dieną skaičių ir duomenis perduoda vyr. virėjui;
 - 18.7. kiekvieną dieną pildo vaikų lankomumo dienyną, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 33;
 - 18.8. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;
 - 18.9. užsako maisto produktus tiekėjams pagal valgiaraštį;
 - 18.10. supažindina virėjus su patiekalų ruošimo technologinėmis kortelėmis pagal tos dienos valgiaraštį.
19. Ūkio dalies vedėjas:
 - 19.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius maisto produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus;
 - 19.2. išduoda iš sandėlio produktus virėjams pagal dienos valgiaraštį;
 - 19.3. kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“;
 - 19.4. suderina maisto produktų likučius su lopšelio-darželio vyr. buhalteriu;
 - 19.5. išduoda maisto produktus virėjams einamajai dienai pagal iš vakaro sudaromą valgiaraštį.
 20. Vyr. virėjas:
 - 20.1. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes pagal grupėse esančių vaikų skaičių;
 - 20.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;
 - 20.3. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą;
 - 20.4. atlieka kontrolinius svėrimus;
 - 20.5. vieną kartą per mėnesį virtuvėje organizuoja sanitarinę dieną.
 21. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Lopšelyje-darželyje už maitinimo organizavimą atsako direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
 23. Vaikų maitinimo organizavimą lopšelyje-darželyje koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
 24. Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro specialistas analizuoja lopšelių-darželių valgyklose gaminamo maisto produkcijos kokybę bei technologinių procesų ypatumus, teikia informaciją ir siūlymus dėl maitinimo trūkumų šalinimo lopšelių-darželių vadovams, konsultuoja dėl maisto produktų gamybos technologinių procesų valdymo, maisto gaminių receptūros.
-