

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2016 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. V-31

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2014 metų rugsėjo 25 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-278 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2016 m. vasario 25 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-61 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 metų rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. T-278 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlyginimo dydžio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas ir ugdymo aplinkos išlaikymą nustatytą, atlyginimo lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo lopšelyje-darželyje tvarką.

3. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą lopšelyje-darželyje (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą) moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

4. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaiko maitinimo paslaugas. Atlyginimas už vaiko išlaikymą apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimo už maitinimo paslaugas įkainį iš lankytų (ar nelankytų ir nepateisinamų) dienų skaičiaus ir pridėjus mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą.

5. Vienos dienos atlyginimą už maitinimo paslaugas sudaro išlaidos už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, maisto gaminimo kaštai: virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektra, vanduo ir kitos su maisto gaminiu susijusios sąnaudos). Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Atlyginimas už patiekalų gamybą mokamas nepriklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

6. Mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos išlaidos (patalynei įsigyti ir skalbti, higienos priemonėms, medžiagoms patalpų priežiūrai, inventoriui įsigyti ir kt.). Šio atlyginimo dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis.

II. ATLYGINIMO DYDIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

7. Mėnesinio atlyginimo dydis už ugdymo aplinkos išlaikymą – 7,24 Eur.

8. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas:

8.1. už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;

8.2. už produktus:

Grupės	Pusryčiai arba pavakariai	Pietūs	Pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir pavakariai	Pusryčiai, pietūs, pavakariai
Lopšelio grupės	0,42 Eur	0,85 Eur	1,27 Eur	1,69 Eur
Darželio ir priešmokyklinės grupės	0,48 Eur	0,96 Eur	1,44 Eur	1,92 Eur

III. VAIKO BUVIMO ĮSTAIGOJE TRUKMĖ

9. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 iki 10.5 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai) per dieną. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti lopšelių-darželių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos:

9.1. tėvai, kurių vaikai nevalgo pusryčių, ugdytinius į lopšelių-darželių atveda ne anksčiau kaip 8.30 val.;

9.2. tėvai, kurių vaikai nevalgo pavakarių, ugdytinius išsiveda iš įstaigos iki 15.30 val.

IV. ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS

10. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą lengvatos taikomos vaikams iš socialinės rizikos šeimų šio aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

11. Atlyginimas už maitinimo paslaugas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu mažinamas 50 procentų:

11.1. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

11.2. kai tėvai atlieka privalomąją karo tarnybą.

12. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

12.1. jeigu vaikas nelanko įstaigos dėl ligos ir savaitę po jos;

12.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių jų atostogų metu ir vasaros mėnesiais (ne mažiau kaip 5 darbo dienos iš eilės);

12.3. moksleivių atostogų metu;

12.4. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

12.5. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20° C arba dėl ekstremalių įvykių;

12.6. jei šeima gauna socialinę pašalpą.

13. Atlyginimo už vaiko maitinimo paslaugas lengvatos taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą ir tokius dokumentus:

13.1. pristačius gydytojo pažymą, kai vaikas nelanko įstaigos dėl ligos ir savaitę po jos;

13.2. Socialinės paramos skyriaus pažymą, kai šeima gauna socialinę pašalpą;

13.3. vaikų gimimo liudijimo kopijas, kai šeima augina tris ir daugiau vaikų (iki 18 metų); pažymą iš švietimo įstaigos, kai 18 metų ir vyresni vaikai yra dieninių studijų programų studentai ar mokosi pagal švietimo įstaigų bendrojo ugdymo programą ar formaliojo profesinio ugdymo programą;

13.4. Lietuvos kariuomenės pažymą, kai tėvai atlieka privalomąją karo tarnybą.

14. Dokumentai ir prašymai, kurių pagrindu taikomos atlyginimo už maitinimo paslaugas lengvatos, pristatomi:

14.1. lopšelio-darželio raštinės (archyvo) vedėjui priimant vaiką į lopšelių-darželį, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kuriuo metu;

15. Atlyginimo už vaiko maitinimo paslaugas lengvatos taikomos nuo pirmosios mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą.

16. Nepristačius gydytojo pažymos iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, vaiko atlyginimo už maitinimo paslaugas lengvata už nelankytas dienas yra netaikoma. Lengvata yra pritaikoma ir permokėti pinigai yra išskaičiuojami iš to mėnesio, kai gydytojo pažyma yra pristatoma grupės auklėtojai.

17. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaikškęs apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas yra perskaičiuojamas ir sumokamas ne ginčo tvarka.

18. Nepateikus dokumentų (ar jų dalies) dėl lengvatos taikymo, atlyginimas už vaiko išlaikymą skaičiuojamas bendrąja tvarka. Išskyrus atvejus, kai ugdytinių tėvai (globėjai) dėl objektyvių priežasčių vėluoja pristatyti Socialinės paramos skyriaus pažymą iki einamojo mėnesio 20 d., jiems suteikiama galimybė rašyti prašymą ir vieną mėnesį taikyti atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatą avansu, kol bus pristatyti reikalingi dokumentai. Tėvams per numatytą laikotarpį nepristačius reikalingų dokumentų, lengvata anuliuojama ir sumokama visa atlyginimo už vaiko maitinimo paslaugas lopšelyje-darželyje suma.

19. Vaikai, pagal Vaiko teisių apsaugos skyriaus pateiktas pažymas augantys socialinės rizikos šeimose, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimo paslaugą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą).

Socialinės rizikos šeima – šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ir toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių žaidimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniams, protiniams, dvasiniams, doroviniams vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

20. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

21. Atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį sumokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

22. Šeimos sudėties pažymą pagal tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus išrašo lopšelio-darželio raštinės (archyvo) vedėjas .

23. Atostogos lopšelio-darželio ugdytiniams suteikiamos vadovaujantis bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų datomis, nurodytomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) gali būti atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą arba atlyginimas mažinamas 50 procentų ir kitais šiame apraše nenumatytais atvejais atskiru Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Pedagogai vykdo vaikų lankomumo apskaitą ir teikia informaciją visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, o paskutinę mėnesio dieną – vyr. buhalterii.

26. Už atlyginimo už vaikų išlaikymą apskaitą atsakingas vyr. buhalteris.

27. Už atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvatų taikymą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas vaiko išlaikymo už einamąjį mėnesį atlyginimas, lopšelis-darželis turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

29. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Įstaigos vadovas inicijuoja darbuotojų supažindinimą su šiuo aprašu.
